

Số: 890 /TB-LTT-TC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 8 năm 2018

THÔNG BÁO

Thời gian nghỉ Lễ Quốc khánh 2/9

Căn cứ Bộ Luật Lao động số 10/2012/QH13 ngày 18 tháng 6 năm 2012 có hiệu lực thi hành từ ngày 01 tháng 5 năm 2013;

Căn cứ Thông báo số 5427/TB-LĐTBXH ngày 22 tháng 12 năm 2017 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về nghỉ lễ, tết năm 2018 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các cơ quan hành chính, sự nghiệp, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội,

Nay Nhà trường thông báo đến toàn thể cán bộ, giảng viên, giáo viên, nhân viên (CB– GV – NV) của trường về thời gian nghỉ Lễ và một số công việc cần thực hiện trước, trong dịp nghỉ Lễ kỷ niệm Ngày Quốc khánh ngày 02 tháng 9 năm 2018, cụ thể như sau:

1. Thời gian nghỉ Lễ

Toàn thể CB – GV – NV của trường nghỉ từ ngày Chủ Nhật (02/9/2018) đến hết ngày thứ Hai (03/9/2018), do ngày Quốc khánh (ngày 02 tháng 9) trùng vào ngày Chủ Nhật là ngày nghỉ hàng tuần nên CB – GV – NV sẽ nghỉ bù vào ngày thứ Hai (ngày 03 tháng 9).

2. Một số công việc cần thực hiện trước và trong dịp nghỉ Lễ

- Những đơn vị có nhu cầu sử dụng các phòng chuyên môn, xưởng, lớp học trong thời gian nghỉ Lễ cần làm tờ trình, ghi cụ thể mục đích và thời gian sử dụng gửi về phòng Quản trị – Dịch vụ trước ngày 29/8/2018 để tổng hợp trình Hiệu trưởng duyệt.
- Theo quy định của Nhà trường, Trưởng đơn vị chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về việc bảo vệ an toàn tài sản, phòng chống cháy nổ và vệ sinh môi trường thuộc khu vực đơn vị được phân công phụ trách;
- Giao cán bộ quản lý phòng Công tác Chính trị – Học sinh Sinh viên thông báo đến học sinh sinh viên về thời gian nghỉ Lễ;
- Trước và sau thời gian nghỉ Lễ, các đơn vị thực hiện tổng vệ sinh khu vực đã được phân công;
- Phòng Quản trị – Dịch vụ treo cờ Tổ quốc tại trường nhân dịp Lễ kỷ niệm Ngày Quốc khánh 2/9;
- Nhà trường phân công trực trong thời gian nghỉ Lễ Quốc khánh 2/9, như sau:
 - + Ban Giám hiệu: Đảm nhiệm công tác trực chỉ huy.
 - + Tổ Bảo vệ: Đảm nhiệm công tác trực an ninh và trực bảo vệ chuyên trách.

Trưởng đơn vị trực thuộc trường có trách nhiệm triển khai công việc liên quan và đôn đốc các cá nhân trong đơn vị thực hiện nghiêm túc các nội dung trong Thông báo này./.

Nơi nhận:

- CB–GV–NV toàn trường;
- Lưu: VT, TCHCTH.



Phạm Hữu Lộc